

Die axicorp Gruppe ist einer der führenden deutschen Reimporteure von patentgeschützten Arzneimitteln in Deutschland. Mit unserem über 1.600 Handelsformen (PZN) umfassenden Sortiment vertreiben wir Originalarzneimittel und Medizinprodukte aller namhaften pharmazeutischen Hersteller. Die konsequente Ausrichtung auf bezahlbare Gesundheitslösungen und die Kompetenz und Begeisterung unserer rund 280 Mitarbeiter machen uns zu einem wachstumsstarken Pharmaunternehmen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die axicorp Pharma GmbH eine/n

Sachbearbeiter/in Einkauf (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Recherche und Analyse von potentiellen neuen Produkten in Zusammenarbeit mit Vertrieb und Einkauf
- Koordination und Priorisierung der Einführungsaktivitäten mit den Abteilungen Zulassung, Recht, Produktmanagement und Einkauf
- Ständige Überprüfung der Produkte auf veränderte Marktbedingungen und einleiten entsprechender Maßnahmen in Zusammenarbeit mit der Leitung Sortimentsentwicklung PI
- Aufbereitung und Analyse von großen Datenmengen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte MS-Office-Anwenderkenntnisse (Excel, PowerPoint)
- Idealerweise Anwenderkenntnisse in Access
- Sie überzeugen durch Ihr strukturiertes und analytisches Denkvermögen
- Eigenverantwortliche, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise im Team
- Eigeninitiative, Flexibilität & Kommunikationsfähigkeit sind für Sie selbstverständlich
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

Was wir bieten:

- Ein kollegiales Team
- 30 Tage Urlaub + flexible, faire Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Angebote zur Gesundheitsvorsorge

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen.



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Bitte bewerben Sie sich unter Angabe des möglichen **Eintrittsdatums** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail bei:

axicorp Pharma GmbH
z. H. Herrn Gojan Skoko
Senior Personalreferent
bewerbungen@axicorp.de