

Die axicorp Gruppe ist einer der führenden deutschen Reimporteure von patentgeschützten Arzneimitteln in Deutschland. Mit unserem über 1.600 Handelsformen (PZN) umfassenden Sortiment vertreiben wir Originalarzneimittel und Medizinprodukte aller namhaften pharmazeutischen Hersteller. Die konsequente Ausrichtung auf bezahlbare Gesundheitslösungen und die Kompetenz und Begeisterung unserer rund 280 Mitarbeiter machen uns zu einem wachstumsstarken Pharmaunternehmen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teilzeit (30 Std./Woche) für unsere axicorp GmbH eine/n

Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- Selbständige Bearbeitung aller anfallenden Aufgaben in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Durchführung von inländischen und ausländischen Zahlungsläufe
- Intrastat und Meldewesen
- Bearbeitung und Pflege der offenen Postenliste
- Abstimmung und Erfassung von Weiterbelastungen
- Intercompany Abstimmung
- Sicherstellung der Verbuchung der richtigen Kostenstellen
- Rohwarenabstimmung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit praktischen Erfahrungen in der Buchhaltung
- Idealerweise Kenntnisse in Microsoft Dynamics Navision
- Eigenverantwortliche, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise im Team
- Service- und Kundenorientierung & Kommunikationsfähigkeit sind für Sie selbstverständlich
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse runden Ihr Profil ab

Was wir Ihnen bieten:

- Ein kollegiales Team
- Offene Kommunikation
- 30 Tage Urlaub + flexible, faire Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen.



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Bitte bewerben Sie sich unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail bei:

axicorp GmbH
z. H. Herrn Gojan Skoko
Senior Personalreferent
bewerbungen@axicorp.de